

Mode emploi pour ajouter une adresse email (compte de messagerie) et envoyer un message avec Windows Live Mail

Dans ce mode d'emploi nous allons ajouter une adresse email (compte de messagerie) et aussi voir comment envoyer un message avec le programme de messagerie Windows Live Mail mais d'abord, il faut télécharger et installer cette version du programme vu que celui qui vient avec Windows Vista est le Windows Mail (Figure 1).

N.B.: Au cas où vous voulez garder la version installée d'origine et vu qu'elle est différente de Windows Live Mail, voir en page 5 le résumé pour ajouter une adresse email.

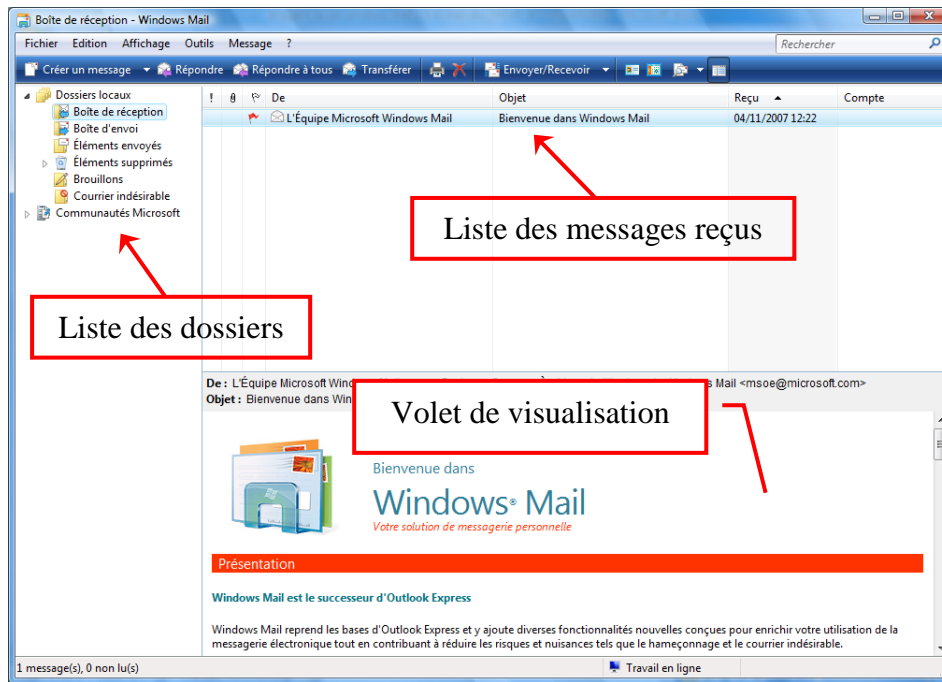


Figure 1

1 – Ouvrir le programme Internet Explorer, taper dans la barre d'adresse: <http://get.live.fr> et cliquer sur "Installer Windows Live" (Figure 2).

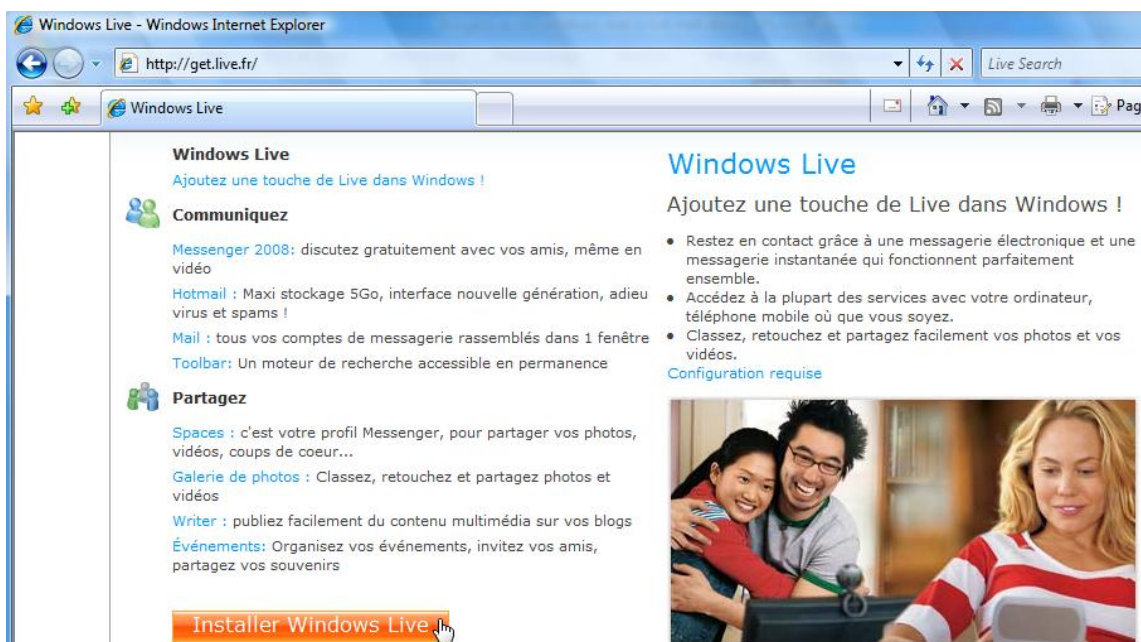


Figure 2

2 – Dans la nouvelle fenêtre, choisir les services Messenger 2008, Mail et Galerie de Photos, décocher les autres services, (sauf si vous voulez les installer), et cliquer sur le bouton "Installer" (Figure 3).

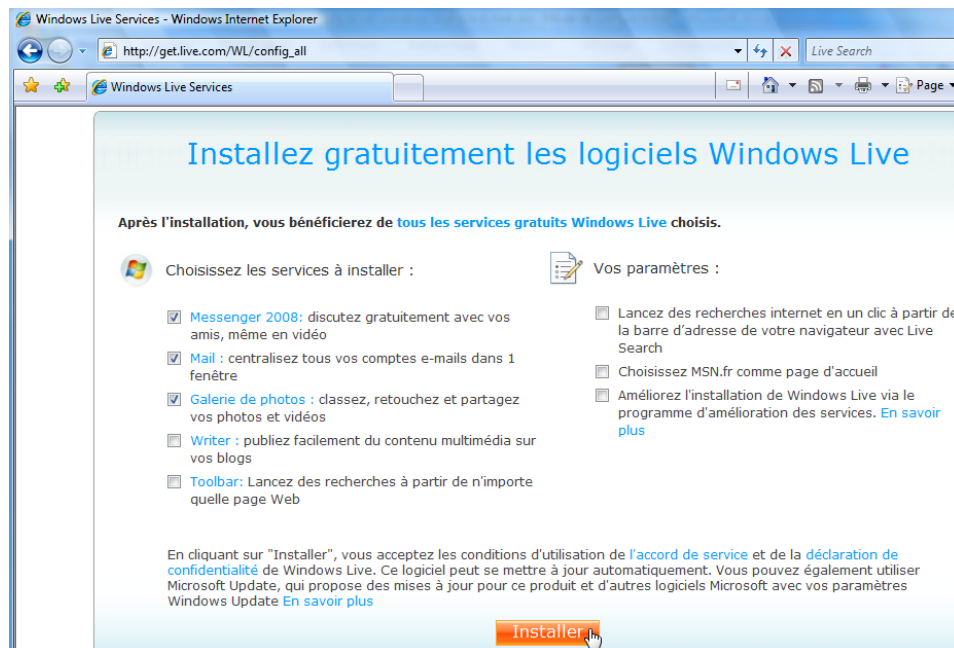



Figure 3

3 – Après avoir terminé l'installation, cliquer sur le bouton  pour ouvrir le menu démarrer, placer le curseur de la souris (ou cliquer) sur "Tous les programmes" (Figure 4).

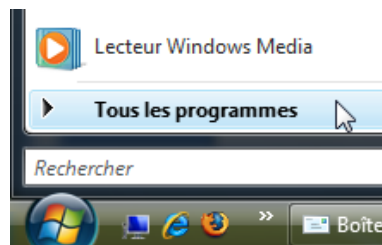


Figure 4

4 – Chercher le groupe "Windows Live". Cliquer dessus pour l'ouvrir et ensuite, cliquer sur "Windows Live Mail" (Figure 5) pour ouvrir ce programme.

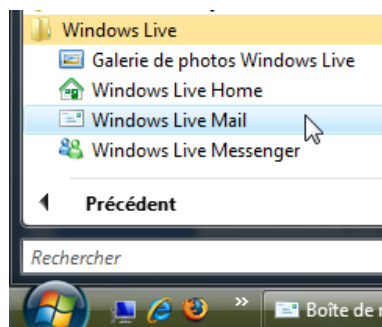


Figure 5

5 – La fenêtre du programme "Windows Live Mail" s'ouvre. Il ressemble à l'ancienne version avec quelques changements. Dans "Windows Live" on avait une boîte de réception commune à tous les comptes de messagerie tandis que, dans la nouvelle version, chaque compte de messagerie a son groupe de dossiers, (boîte de réception, éléments envoyés, courrier indésirable, messages supprimés, etc.), (Figure 6).

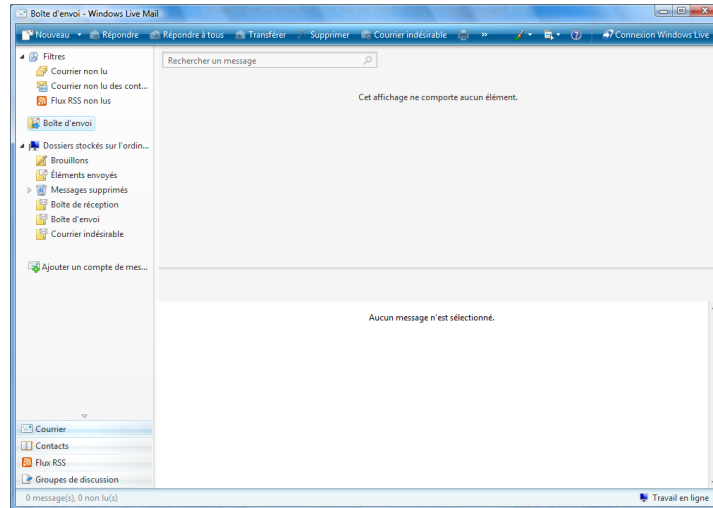


Figure 6

6 – Pour ajouter un nouveau compte de messagerie, cliquer sur le bouton "Ajouter un compte de messagerie..." (Figure 7).

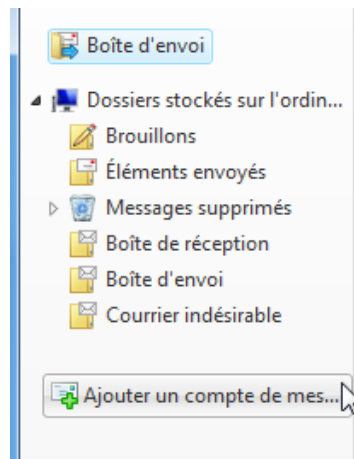


Figure 7

7 – Dans la boîte de dialogue, écrire votre adresse email devant "Adresse de Messagerie", le mot de passe pour accéder au compte et aussi le nom qui va apparaître dans l'entête de l'email. Cliquer sur le bouton "Suivant" (Figure 8).

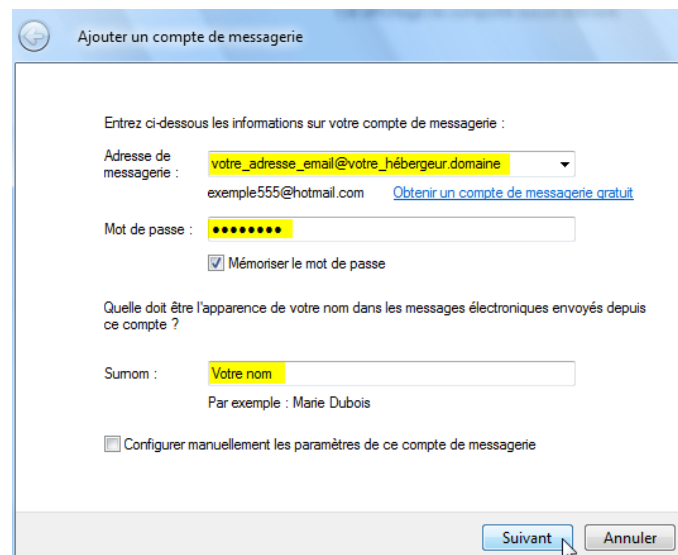


Figure 8

8 – Dans la nouvelle boîte de dialogue, écrire dans "Serveur entrant" les données "POP" et dans "Serveur sortant" les données "SMTP" que votre **FAI**, (**F**ournisseur d'**A**ccès à **I**nternet), vous a communiqué, ainsi que l'identifiant, (nom d'utilisateur ou "username"), utilisé pour la connexion. Si nécessaire, cochez l'option "Mon serveur requiert une authentification" (demandé ou non par le FAI). Cliquer sur le bouton "Suivant" (Figure 9).

Exemple:

pour l'adsl de la poste c'est pop.pt.lu et smtp.pt.lu;

pour internet.lu c'est pop.internet.lu et smtp.internet.lu.

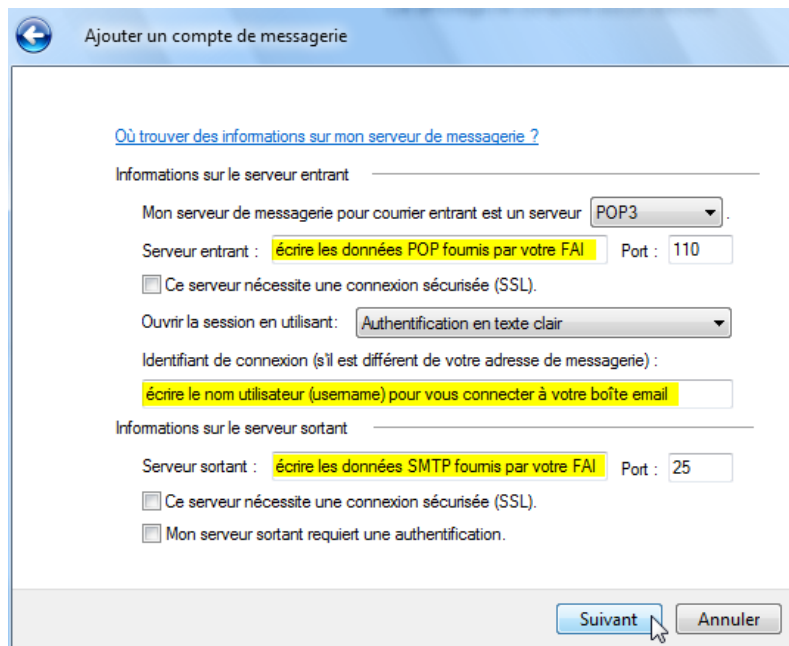


Figure 9

9 – Dans la dernière boîte de dialogue, cliquer dans le bouton "Terminer" (Figure 10).

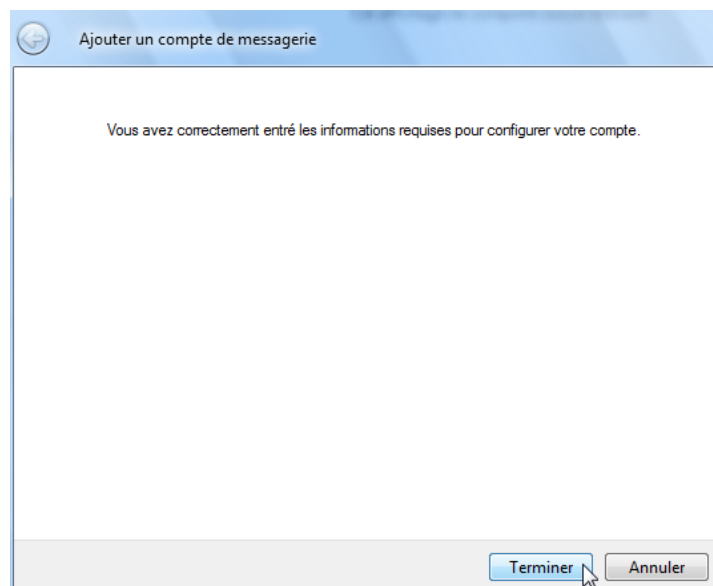


Figure 10

10 – Après avoir cliqué sur le bouton "Terminer", on revient à la fenêtre du programme Windows Live Mail et on peut vérifier (Figure 11) que le compte a été créé avec le nom écrit dans "Adresse de messagerie" de la boîte de dialogue de la figure 8.

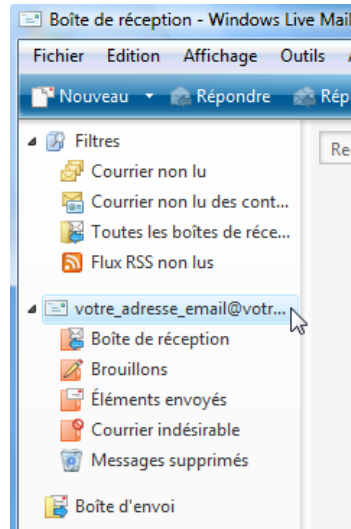


Figure 11

11 – Pour changer le nom du compte, faire un clic droit sur le nom et dans le menu contextuel choisir l'option "Propriétés" avec un clic gauche (Figure 12).

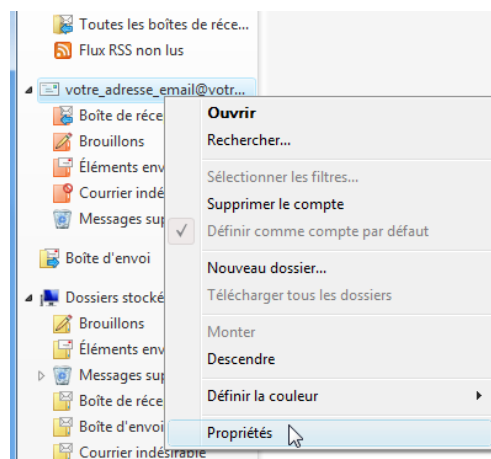


Figure 12

12 – Dans la nouvelle boîte de dialogue, écrire directement le nom souhaité dans la zone de texte où se trouve l'ancien nom, il sera automatiquement effacé (Figures 13 et 14). Cliquer sur le bouton "OK".

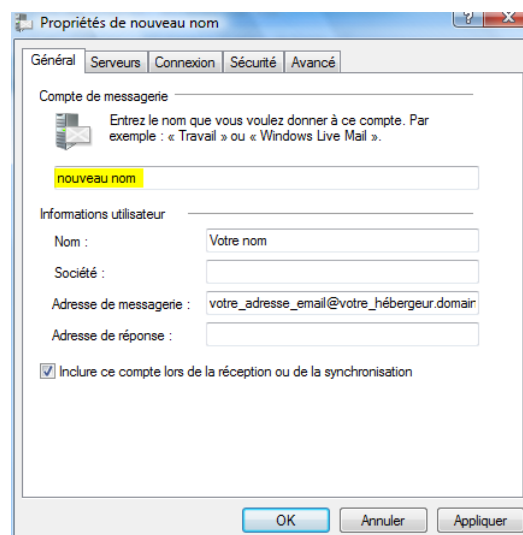


Figure 13

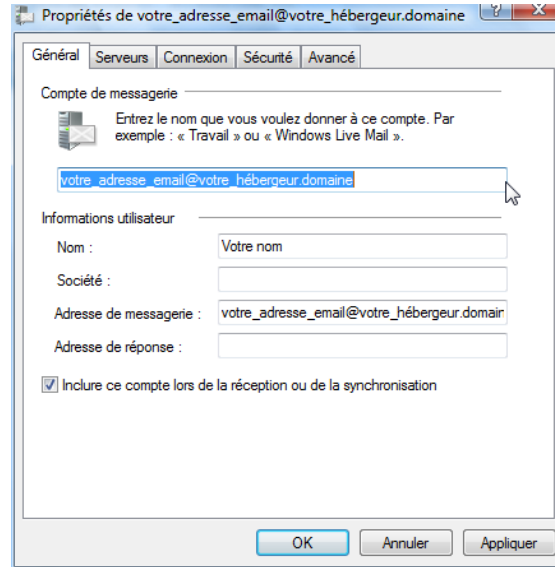


Figure 14

Le nouveau nom du compte apparaît dans la fenêtre (Figure 15).

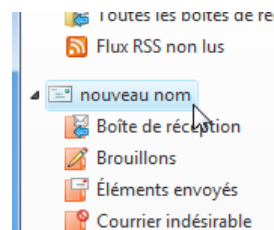


Figure 15


13 – Pour terminer, on peut vérifier si on a reçu des nouveaux messages. Cliquer dans la double flèche  qui se trouve dans la barre d'outils, choisir "Envoyer / Recevoir" et ensuite cliquer sur l'option "Tout envoyer et recevoir" ou "Tout recevoir" (Figures 16 et 17).



Figure 16

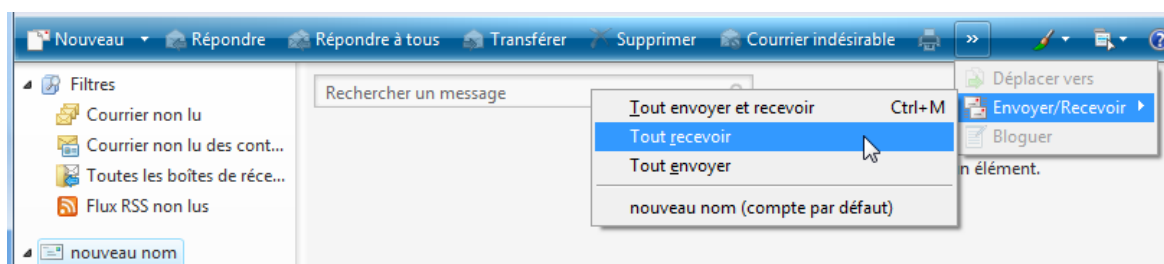


Figure 17

N.B.: Pour faire apparaître la barre de menus dans la fenêtre du programme Windows Live Mail (Figure 18),

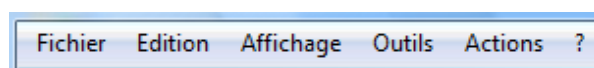



Figure 18

il faut cliquer sur le bouton  de la barre d'outils et ensuite cliquer sur l'option "Afficher la barre de menus" (Figures 19 et 20).

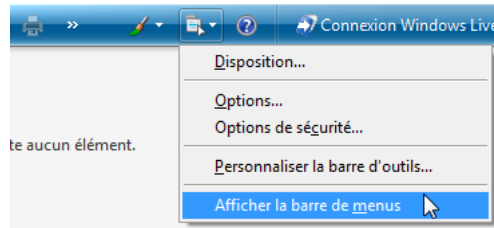


Figure 19

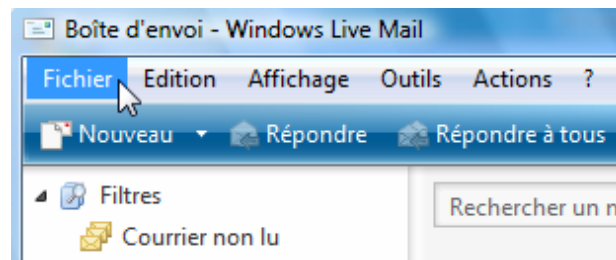


Figure 20

14 – Pour envoyer un nouveau message, cliquez dans le bouton "**Nouveau**" (Figure 21).

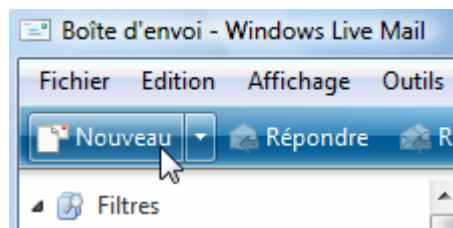


Figure 21

15 – Dans la nouvelle fenêtre qui vient de s'ouvrir veuillez entrer les données dans les diverses zones de texte comme indiqué dans la (Figure 22) et pour terminer, cliquez sur le bouton "**Envoyer**".

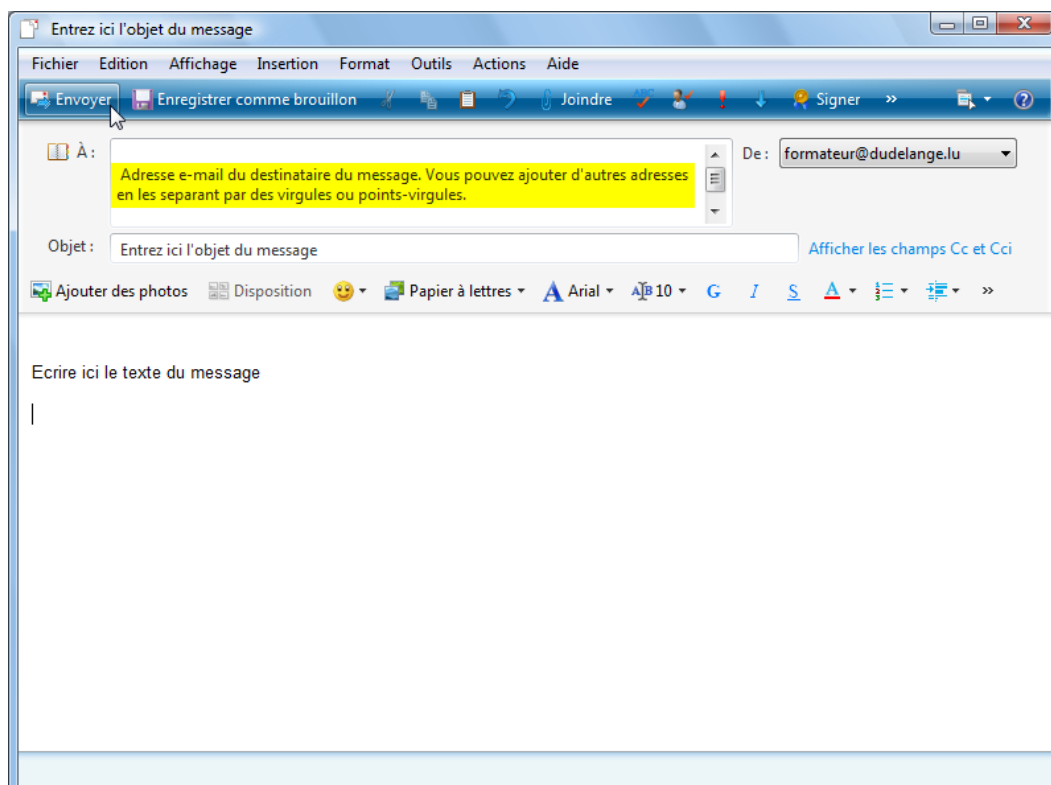


Figure 22